

Rapportzettel / Tagesrapport

Rapport-Nr.

Leistungsnachweis für Arbeiten beim Auftraggeber – bitte am selben Tag ausfüllen und vor Ort unterschreiben lassen.

Ausführender Betrieb	Auftraggeber (Name, Anschrift)	
Baustelle / Einsatzort	Auftrags-Nr.	Datum

Art der Leistung: ☐ Auftragsleistung (lt. Angebot) ☐ Regie- / Stundenlohnarbeit ☐ Nacharbeit / Reklamation ☐ Wartung

ARBEITSZEITEN					
Mitarbeiter/in	Beginn	Ende	Pause	Fahrzeit	Stunden gesamt

Pausen (Deutschland, ArbZG): über 6 Std. mind. 30 Min., über 9 Std. mind. 45 Min. Fahrzeit getrennt ausweisen, wenn sie gesondert berechnet wird.

AUSGEFÜHRTE ARBEITEN (WAS, WO, WIE VIEL)

MATERIAL UND GERÄTE			
Material / Artikel-Nr.	Menge	Einheit	Bemerkung

Geräte / Maschinen (Stunden)

Besonderheiten, Behinderungen, Bedenken, offene Punkte, Fotos (Anzahl)

Arbeiten abgeschlossen: ☐ ja ☐ nein – Fortsetzung am:

Für den ausführenden Betrieb (Unterschrift)

Name in Druckbuchstaben, Datum, Uhrzeit

Auftraggeber: Leistung und Zeiten bestätigt (Unterschrift)

Name in Druckbuchstaben, Datum, Uhrzeit